

ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu Şölen Çikolata Gıda San. ve Tic. A.Ş. (“ŞÖLEN” veya “Şirket”) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenmektedir.

İlgili Kişi, Veri Kategorileri ve Veri Türleri

Kimlik Bilgisi: Adı-soyadı, cinsiyet, doğum tarihi ve yeri, uyruk, medeni durum, cep telefonu, adres
Özlük Bilgileri: Sosyal güvenlik kuruluşu, bedelli tarihi, askerlik durumu, ehliyet
İletişim Bilgisi: Kişiyle iletişime geçilen kanal, e-posta adresi, telefon numarası, ev adresi
Mesleki Deneyim: Pozisyon, eğitim bilgisi, diploma puanı, yabancı dil bilgisi, bilgisayar bilgisi, iş tecrübesi ve deneyim bilgileri, kurs/eğitim/seminer/sertifika/ödül ve takdir bilgisi, sürücü belgesi bilgisi, referans bilgisi, referans kişisiyle görüşmede çalışan adayıyla ilgili sorulara yönelik cevaplar, varsa avukatlık ruhsatı ve baro kayıt belgesi, aktif araç kullanım bilgisi, varsa denklik belgesi, varsa özel güvenlik görevlisi eğitim sertifikası fotokopisi, güvenlik görevlisi kartı, varsa iş yeri hekimliği belgesi, varsa sürücü belgesi, varsa uzmanlık belgesi
Finans: Borç beyanı, kredi kayıt bürosu sorgusu, finansal bilgileri
Sağlık Verisi: Engellilik, kronik rahatsızlık, göz bozukluğu (göz numarası dahil) veya herhangi bir hastalığı, kullanılan cihaz ve protezler, geçirilen önemli rahatsızlık ve ameliyatlar, askerlik muafiyet raporu ve terhis veya muafiyet belgesi, bedensel engel durumu, kategorisi ve yüzdesi, boy, kilo, odyogram yorumu ve larenks bulguları, renkli görme durumunu belirten belge, seyahat engeli olup olmadığı bilgisi, psikoteknik belgesi
Hukuki İşlem Bilgisi: Adayın imzaladığı sözleşme ve taahhütnameler, herhangi bir kuruluşa hizmet yükümlüğü olup olmadığı bilgisi, SGK hizmet dökümü, şirket ortaklığı bilgisi, yargıtay dava dosyası bilgisi
Ceza Mahkumiyeti Bilgisi: Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin veriler, sabıka kaydı bilgisi, gözaltı veya tutuklama bilgisi, adli soruşturma bilgisi, mahkemeye çıkma durumu olup olmadığı bilgisi, para cezası olup olmadığı bilgisi, idari/kanuni takip veya icra durumu olup olmadığı bilgisi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar: Fotoğraf, online mülakat ve sınav görüntüleri
Diğer Bilgiler: Mülakat Değerlendirme Bilgisi: Seyahat engeli olup olmadığı bilgisi, tercih edilen iller ve çalışma şekli, pozisyon, görüşülen tarih, görüşme sonucu, kişiye e-posta gönderilip gönderilmediği bilgisi, maaş beklentisi, görüşmeye dair notlar, ilgi alanları, sosyal medya hesapları, başvurduğu diğer işyerleri ve pozisyonlar, başvuru kaynağı, değerlendirme merkezi formları ve sonuçları, kişilik envanteri sonuçları, online sınav sonuçları, işe alım süreci değerlendirmesi ve vazgeçtiyse sebebi

Referans Kişisi

Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi, Mesleki Deneyim	Adı-soyadı, Telefon numarası, Meslek bilgisi, iş tecrübesi, referans kişisiyle görüşme tarihi, çalışan adayıyla olan yakınlığı, şirket/pozisyon bilgileri, çalışan adayıyla ilgili sorulara yönelik diğer cevaplar
--	--

Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Şirket, çalışan adaylarının kişisel verilerini, Şirket’in kendi kariyer platformu üzerinden, Şirket dışı kariyer platformları üzerinden, Referans olarak adayının CV’sini ileten üçüncü kişilerden, sözlü olarak ilgili kişinin kendisinden, fiziksel veya elektronik ortamda iletilmesi suretiyle otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla toplanmaktadır.

Şirket, başvuru ve mülakat esnasında; Şirket’in kariyer platform internet sitesi gibi iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak öğrenilen verileri Kanun’da belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak (i) çalışan adayının pozisyona uygunluk için değerlendirilmesi, (ii) aday başvuru, seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, (iii) adayın istihdam edilmesi, (iv) insan kaynakları süreçlerinin planlanması, (v) çalışan adayına hak ve menfaatler sağlanması, (vi) şirket içi faaliyetlerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi gibi amaçlar başta olmak üzere “Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği” başlıklı bölümde belirtilen amaçlarla orantılı olarak, Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen aşağıdaki hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır:

Çalışan Adayı

Kimlik Bilgisi, Özlük Bilgisi, İletişim Bilgisi, Mesleki Deneyim, Finans, Hukuki İşlem Bilgisi, Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri Verisi, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Diğer Bilgiler: Mülakat Değerlendirme Bilgisi: Kanunlarda öngörülen hallerde, Sözleşme ilişkisi kurmamız veya bu sözleşmeden kaynaklanan ifa yükümlülüğümüz için gerekli olması, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması, İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması, Alenileştirme amaçlarına uygun olarak aleni verilerinizin işlenmesinin gerekli olması, Meşru menfaatlerimiz için veri işlenmesinin zorunlu olması
Sağlık Verisi: Sizlerle bir sözleşme ilişkisi kurmamız veya bu sözleşmeden kaynaklanan ifa yükümlülüğümüz için gerekli olması, Temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması, İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması, Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması
Referans Kişisi
Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi, Mesleki Deneyim: Sözleşme ilişkisi kurmamız veya bu sözleşmeden kaynaklanan ifa yükümlülüğümüz için gerekli olması, Meşru menfaatlerimiz için veri işlenmesinin zorunlu olması

Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği ve Aktarılacağı

Yukarıda sayılan kişisel verileriniz, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenebilecektir:

Çalışan Adayı
Kimlik Bilgisi, Özlük Bilgisi, İletişim Bilgisi, Mesleki Deneyim, Sağlık Verisi, Finans ve Hukuki İşlem Bilgisi, Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri Verisi, Görsel ve İşitsel Kayıtlar: Çalışan aday / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi, Çalışan adayları için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı
Diğer: Mülakat Değerlendirme Bilgisi: Çalışan aday / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi
Referans Kişisi
Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi, Mesleki Deneyim: Çalışan aday / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi

Toplanan kişisel veriler, başta iş sözleşmesinin kurulması ve ifası amacı olmak üzere yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda ve bu amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olarak iştiraklerimiz, iş ortaklarımız ile tedarikçilerimiz ve kanunen yetkili kamu kurumlarına, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve yukarıda belirtilen amaçlarla sınırlı olarak aktarılabilecek ve işlenebilecektir.

Çalışan Adayı: Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, Çalışan aday / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, Sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı, Sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Referans Kişisi: Saklama arşiv ve faaliyetlerinin yürütülmesi, Çalışan aday / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi

İlgili Kişinin Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Hakları

İlgili kişi, Kanun'un 11. maddesi uyarınca kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş

olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme hakkına sahiptir.

Kişisel verilerimin işlenmesine ilişkin Aydınlatma Metnini okuduğumu, kişisel verilerimin işlenmesine ve ilgili taraflara aktarılmasına ilişkin bilgilendirmeyi anladığımı beyan ederim.

İş başvurum esnasında referans kişisi olarak belirttiğim kişiler ile referans kontrolü yapılması veya bu kişilere ulaşılması amacıyla, referans kişinin kişisel verilerinin SÖLEN ile paylaşılabilmesine yönelik kendilerine gerekli bilgilendirmenin yapıldığını/kendilerinden gerekli izinlerin alındığını taahhüt ederim.

Ad-Soyad : _____

Tarih : _____

İmza : _____