

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu Şölen Çikolata Gıda San. ve Tic. A.Ş. ("ŞÖLEN" veya "Şirket") tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenmektedir.

VERİ KATEGORİLERİ VE VERİ TÜRLERİ

Kimlik: Ad-soyad, cinsiyet, T.C. kimlik numarası, anne adı, baba adı, doğum tarihi, yaş, doğum yeri, medeni hali, uyruk, fotoğraf, nüfus kayıt örneği, imza, imza sirküleri, medeni hali, kişi evli ise evlenme cüzdanı fotokopisi ve bunlarla bağlantılı veriler

İletişim: Ev adresi ve paylaşılan diğer adresler, e-posta, ev telefonu, cep telefonu, iş telefonu, posta kodu ve bunlarla bağlantılı veriler

Özlük Bilgisi: İkametgah, işe giriş tarihi, tayin/terfi tarihleri, sigorta bilgisi, önceki sigorta poliçe bilgileri, öğrenim durumu, askerlik durumu, en son çalışılan yere ait bilgiler, geçmiş işe başlama/bitiş bilgileri, son alınan ücret, maaş bilgisi, maaş ve kesinti bilgisi, devamsızlık bilgisi, yan hak bilgisi, izin bilgisi (izin türü (yıllık/mazeret), izin sebebi, izin tarihi), ay içerisindeki çalışma günü, SGK meslek kodu, kümülatif vergi matrah belgesi, bordro bilgileri, prim bilgisi, banka hesap numarası, pozisyon/departman/unvan bilgisi, kişinin aktif/pasif çalışan olup olmadığı, eski ve yeni görev yeri, kıdem bilgisi, disiplin soruşturmasına konu olay bilgisi, personel sicil numarası, ehliyet bilgisi, prim bilgileri, sözleşme türü, mukim ülke kodu, yan haklardan faydalanmaya esas hizmet süresi, katılım hakkı, dul yetim kodu, yan hakların kullanımına yönelik bir cezası olup olmadığı, kamp puanı, hakkındaki tüm şikayet ve tebrıklar (kapsam ve içerik ile detaylıca), SSK Bilgileri (tescil bilgisi, sıra, açılış, şube no vd.) ve bunlarla bağlantılı veriler

Finans: IBAN numarası, masraf ve avans bilgisi, hesap cüzdanı fotokopisi, maaş aldığı şube ve kodu, maaş icmal raporu, ortalama yıllık net gelir ve bunlarla bağlantılı veriler

Mesleki Deneyim: Okul bilgisi, lisans derecesi, branş bilgisi, bilgisayar bilgisi, yabancı dil bilgisi, diploma veya öğrenim belgesi sureti, işyerinde alınan eğitim bilgileri, sürücü belgesi, iş tecrübesi, kurs/seminer/ sertifika/ödül, katılan eğitim programları sertifika fotokopileri, Şirket nezdindeki deneyim yılı ve bunlarla bağlantılı veriler

Görsel ve İşitsel Kayıtlar: Vesikalık fotoğraf, video ve ses kaydı ve bunlarla bağlantılı veriler

Sağlık Bilgileri: Hastalığı gösteren rapor, sağlık raporu, akciğer filmi sonucu, hemogram (tam kan sayımı) test sonucu, idrar tarihi test sonucu, kan grubu bilgisi, solunum fonksiyon testi, göz muayene raporu, engellilik durumu, tedavi olunan sağlık kuruluşunun adı, tedavi olunan branş, tedavi olunan doktor adı/soyadı, sağlık kurumunda ayaktan tedavi bilgileri, sağlık kurumunda yatarak tedavi bilgileri, ameliyat bilgileri, epikriz raporu, tahlil/tetkik sonuçları, tedavi tarihi, ilaç bilgisi, kullandığı cihazlar, protezler(işitme cihazı, gözlük bilgisi vs), tedavi giderleri, maluliyet raporu, tanı detayları, kronik hastalık raporu, rapor kayıt numarası, reçete tarihi, reçete provizyon numarası, maluliyet oranı, özel sigorta bilgileri ve bunlarla bağlantılı veriler

Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri: Adli sicil kaydı, müteferrik olma tarihi, ceza konusu olay detayları, ceza tarihi, ceza geçmişi ve bunlarla bağlantılı veriler

İşlem Güvenliği: Erişim yetkisine ilişkin bilgiler, şifre ve bunlarla bağlantılı veriler

Hukuki İşlem Bilgisi: Dava dosyaları, davaya konu olay bilgisi ve bunlarla bağlantılı veriler

Çalışan İşlem Bilgisi: Cihaz tahsis bilgileri (marka, model, seri numarası, MAC adresi, IMEI numarası), cihaz teslim ve iade tarihi, yetkili onayı, ek ödeme (telefon desteği, HGS, trafik cezası), yemek kartı numarası, yemek kartı harcama ve bakiye bilgisi; tahsis edilen araca ilişkin modeli, plakası; araç kilometresi, kilometre yıllık kullanım limiti; araç teslim tarihi; araç sözleşme bitiş tarihi; iade sebebi; iade tarihi; iade kilometresi; kilometre aşımı bilgisi; iade alan adı soyadı ve imzası, görevlendirme bilgisi, Çalışanların teknik hususlara ilişkin talepleri varsa ilgili talep veya hata bilgisi ve bunlarla bağlantılı veriler

Diğer: Acil durumda ulaşılabilecek kişi bilgisi, acil durumda aranacak kişiye ait iletişim bilgileri, çocuk sayısı, eş meslek bilgisi, evlilik cüzdanı, eşinin nüfus hüviyet cüzdanı fotokopisi, (varsa) çocukların nüfus cüzdanı fotokopisi, aile bireylerinin yakınlık derecesi ve bunlarla bağlantılı veriler

Acil Durumda Aranacak Kişi Kimlik ve, İletişim Bilgisi: Ad-soyad, İletişim bilgileri (telefon numarası, adres)

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

ŞİRKET, çalışan iş başvurusu ve işe alım süreçlerinde, iş ilişkisinin devam ettiği süre boyunca ve ilişki sona erdikten sonra bazı sınırlı durumlarda kişisel verileri, ŞİRKET nezdindeki her bir veri işleme faaliyeti sürecindeki detayı ile birlikte fiziksel veya elektronik ortamda iletmeniz suretiyle otomatik olan ve otomatik olmayan yollarla veya sözlü olarak aktarmanız yoluyla temin etmektedir.

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz, bu verileri ŞİRKET'in açıklamanıza konu olan ve aşağıda sıralanan amaçlarla; Kanun'un 4. maddesinde yer alan şartlara ve ilkelere uygun olarak; başta 4857 sayılı İş Kanunu'nda öngörülen hallerde ve iş sözleşmesinin kurulması ve ifası genel işleme sebeplerine dayalı olarak Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenebilecektir. Her bir veri kategorisi bakımından söz konusu olan hukuki sebeplere, aşağıda açıkça yer verilmiştir:

Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi, Özlük Bilgisi, Finans, Mesleki Deneyim, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, İşlem Güvenliği, Hukuki İşlem Bilgisi, Çalışan İşlem Bilgisi, Diğer Bağlantılı Veriler: Türk Borçlar Kanunu, İş Kanunu başta olmak üzere kanunlarda öngörülen hallerde, İş sözleşmesinin kurulması ve ifası amacıyla, Hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla, Hakkın tesisi, kullanılması ve korunması için bir gereken hallerde, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması hallerinde, Meşru menfaatlerimiz için veri işlenmesinin zorunlu olması hallerinde, 5651 sayılı Kanun ve 7545 sayılı Siber Güvenlik Kanunu'nun gereklilikleri başta olmak üzere uygulanabilir tüm mevzuatların gerekliliklerini yerine getirmek amacıyla

Sağlık Bilgileri: Kanunlarda açıkça öngörülmesi, istihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması, iş yeri hekimi tarafından işlenmesi (sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla gerekli olması, fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması, Alenileştirilen kişisel verilerin alenileştirme iradesine uygun olarak işlenmesi, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması

Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri: İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması, Alenileştirilen kişisel verilerin alenileştirme iradesine uygun olarak işlenmesi, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması

KİŞİSEL VERİLERİN HANGİ AMAÇLA İŞLENECEĞİ

Bu metin kapsamında ilgili kişilerin kişisel verileriniz, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve uygulanabilir ilgili mevzuatın gereklilikleri ile iş sözleşmesinin kurulması, icrası ve sona erdirilmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması ve icrası amaçları başta olmak üzere yukarıdaki genel şartlara ve bunlarla doğrudan bağlantılı diğer tüm koşullarda aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

Kimlik Bilgisi: Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi, Erişim yetkilerinin yürütülmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, İç denetim/ soruşturma/ istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, Mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini, Ücret politikasının yürütülmesi, Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

İletişim Bilgisi: Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi, Erişim yetkilerinin yürütülmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, Mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini, Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Özlük Bilgisi: Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi, Erişim yetkilerinin yürütülmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, İç denetim/ soruşturma/ istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini, Ücret politikasının yürütülmesi, Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Görsel ve İşitsel Kayıtlar: Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Finans: Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,

Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Ücret politikasının yürütülmesi, Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Mesleki Deneyim: Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Sağlık Bilgileri: Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri: Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

İşlem Güvenliği: Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi, Erişim yetkilerinin yürütülmesi, İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, Mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi

Hukuki İşlem Bilgisi: Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, İç denetim/soruşturma/istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Çalışan İşlem Bilgisi: Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi, Erişim yetkilerinin yürütülmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, Mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini, Ücret politikasının yürütülmesi, Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini

Diğer: Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

Toplanan kişisel veriler; başta iş sözleşmesinin kurulması ve ifasına yönelik amaçlar olmak üzere yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda ve bu amaçların yerine getirilmesi ile sınırlı olarak; aşağıdaki durumlarda aktarılabilir:

Kimlik: Bordrolama hizmeti alınan tedarikçi ve mali müşavir ile çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla paylaşılması, hizmet alınan tedarikçiler ile tedarik hizmeti alınması sebebi ile paylaşılması, mevzuata uygun yürütülmesi ve hukuk işlerinin takibi, yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçları ile adli ve idari makamlar ile paylaşılması, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçları ile sigorta şirketi tedarikçi ile paylaşılması, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amacıyla anlaşmalı hukuk bürolarıyla paylaşılması

İletişim: Hizmet alınan tedarikçiler ile tedarik hizmeti alınması sebebi ile paylaşılması, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçları ile sigorta şirketi tedarikçi ile paylaşılması

Özlük: Bordrolama hizmeti alınan tedarikçi ile çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla paylaşılması, sunucu hizmeti alınan yurt dışındaki tedarikçiler ile tedarik hizmeti alınması sebebi ile paylaşılması, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amacıyla anlaşmalı hukuk bürolarıyla paylaşılması

Hukuki İşlem: Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve hukuk işlerinin takibi, yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçları ile yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile ve hukuk büroları (gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri) ile paylaşılması

İşlem Güvenliği: Hizmet alınan tedarikçiler ile tedarik hizmeti alınması sebebi ile paylaşılması

Finans: Hizmet alınan tedarikçiler ile tedarik hizmeti alınması sebebi ile paylaşılması, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçları ile sigorta şirketi tedarikçi ve mali müşavirle ile paylaşılması

Mesleki Deneyim: Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve hukuk işlerinin takibi, yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçları ile yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılması, sunucu hizmeti alınan yurt dışındaki tedarikçiler ile tedarik hizmeti alınması sebebi ile paylaşılması,

Sağlık Bilgileri: Hizmet alınan tedarikçiler ile tedarik hizmeti alınması sebebi ile paylaşılması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi için tedarikçilerle paylaşılması

Diğer: Çalışan İşlem Bilgisi: Hizmet alınan tedarikçiler ile tedarik hizmeti alınması sebebi ile paylaşılması, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla tedarikçi konumunda olan araç kiralama şirketleri ile paylaşılması

İlgili kişi, Kanun'un 11. maddesi uyarınca kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme hakkına sahiptir.

Paylaştığım yakınlarımın ve referanslarımın kişisel verilerinin, ŞİRKET'nin mevzuata uygun hareket edebilmesi amacıyla ve ŞİRKET Çalışan Aydınlatma metninde yer alan diğer kapsam ve sınırlar dahilinde, ŞİRKET ile paylaşılabilesine yönelik kendilerine gerekli bilgilendirmenin yapıldığını/kendilerinden bu kapsamda gerekli izinlerin alındığını; buna ilişkin sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.

ŞİRKET Çalışan Aydınlatma Metnini eksiksiz bir şekilde okuyup anladığımı beyan ederim.

Ad Soyad :

Tarih :

İmza :